

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України



Наказ від «03» 2016 № 293

Міністр

С. М. Квіт

СТАТУТ

Донбаської національної академії будівництва і архітектури (ДонНАБА)

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ЄДРЮОФОП 02070795

ПОГОДЖЕНО

загальними зборами
трудового колективу
04 березня 2015 року

м. Краматорськ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від «___» _____ 2016 № _____

Міністерство освіти і науки України

Міністр _____ С. М. Квіт

СТАТУТ

**Донбаської національної академії будівництва і архітектури
(ДонНАБА)**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ЄДРЮОФОП 02070795

ПОГОДЖЕНО
загальними зборами
трудового колективу
04 березня 2015 року

м. Краматорськ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Донбаської національної академії будівництва і архітектури (далі – Академія). Донбаська національна академія будівництва і архітектури була створена у 1972 році як Макіївський інженерно-будівельний інститут на базі Макіївської філії Донецького політехнічного інституту. Макіївський інженерно-будівельний інститут у 1993 році перейменовано у Донбаський інженерно-будівельний інститут, а з 1994 року навчальний заклад має назву Донбаська державна академія будівництва і архітектури. Статус національного вищого навчального закладу надано Указом Президента України від 21 серпня 2004 року № 962/2004.

Повна офіційна назва: українською мовою – «ДОНБАСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»; російською мовою – «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»; англійською мовою – «DONBAS NATIONAL ACADEMY OF CIVIL ENGINEERING AND ARCHITECTURE».

Скорочена офіційна назва Академії : українською мовою – ДонНАБА, російською мовою – ДонНАСА, англійською мовою – DonNACEA.

Повна назва - Донбаська національна академія будівництва і архітектури, – скорочена - ДонНАБА (далі – Академія).

1.2. Знаходження Донбаської національної академії будівництва і архітектури: 84333, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Лазо, буд.14, тел. (0626) 41-73-99, E-mail: admin@donnaba.edu.ua

1.3. Метою діяльності Академії є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України.

1.4. Напрямами діяльності Академії є:

- підготовка за державними замовленнями і договірними зобов'язаннями фахівців з будівництва, архітектури, міського господарства, машинобудування, економіки та охорони навколишнього середовища, у тому числі підготовка іноземних громадян;

- підготовка до вступу у вищі навчальні заклади;

- підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

- наукова та науково-технічна діяльність;

- спеціалізація, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;

- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича, виробничо-комерційна діяльність;

- міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічна діяльність.

1.5. Основними завданнями Академії є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

Здійснення міжнародного співробітництва і встановлення зовнішньоекономічних зв'язків з іноземними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями та окремими громадянами з навчальної, науково-дослідної, фінансово-економічної та комерційної діяльності.

1.6. Донбаська національна академія будівництва і архітектури, відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії (сертифікат серії РД-IV №056286 від 18 вересня 2008 р.) про наслідки акредитації, віднесена до вищих навчальних закладів четвертого рівня акредитації і має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, спеціаліст, магістр.

1.7. Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у суді.

1.8. Академія здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.9. Структурні підрозділи Академії створюються у відповідності до чинного законодавства України та Статуту академії і функціонують згідно з розробленими і затвердженими положеннями.

1.10. Структурними підрозділами Академії є:

Відокремлені навчальні:

- ДРУЖКІВСЬКИЙ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ (84260, Донецька область, м. Дружківка, вул. Ломоносова, буд. 1).

Внутрішні:

- факультети: будівельний; архітектурний; механічний; економіко-гуманітарний; міського господарства та охорони навколишнього середовища;

- кафедри;

- навчальна частина;

- науково-дослідна частина;

- науково-технічний інформаційний центр (НТІЦ), до складу якого входять бібліотека, відділ науково-технічної інформації, патентно-ліцензійний відділ, відділ маркетингу та виставочний комплекс;

- докторантура, аспірантура;
- спортивно-оздоровча база та профілакторій для співробітників і студентів;
- гуртожитки студмістечка і палац культури;
- адміністративно-господарська частина;
- інші структурні підрозділи, які створені у порядку, встановленому законодавством України.

1.10.1. Факультет - це структурний підрозділ вищого навчального закладу, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в державних і комунальних вищих навчальних закладах у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Факультет, як внутрішній підрозділ, створюється, реорганізовується і ліквідується рішенням вченої ради Академії.

1.10.2. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Академії, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра створюється рішенням вченої ради.

1.10.3. НТІЦ – підрозділ Академії, метою якого є проведення єдиної інформаційної політики, направленої на якісне всебічне і оперативне задоволення інформаційних та культурних потреб користувачів.

Основними завданнями роботи НТІЦ є:

- інформаційне забезпечення навчального процесу та наукових досліджень;
- бібліотечне обслуговування користувачів;
- організація патентно-ліцензійної роботи;
- впровадження сучасних інформаційних технологій;
- знайомство співробітників і студентів з сучасними досягненнями у науці і техніці;
- виставкова діяльність.

НТІЦ очолює начальник, а бібліотеку – завідувач, які призначаються на посади за погодженням вченої ради Академії наказами ректора. Начальник відділу і завідувач бібліотекою звільнюються з роботи згідно з законодавством.

1.10.4. Навчальна частина – структурний підрозділ, задачами якого є:

- планування та організація навчального процесу в навчальних підрозділах Академії;
- контроль за складанням навчальних і робочих навчальних програм з дисциплін відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів та контроль їх виконання;
- розробка нормативної документації з питань планування, організації та контролю якості проведення навчально-виховного процесу;
- складання річних графіків навчального процесу, семестрових розкладів занять та семестрових розкладів підсумкового контролю знань та умінь студентів всіх форм навчання;
- регулювання використання фонду навчальних аудиторій;

- контроль за виконанням розкладу навчальних занять науково-педагогічними працівниками;
- планування нормативного навчального навантаження навчальними підрозділами;
- планування підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників.

Навчальну частину очолює начальник, який за згодою вченої ради Академії призначається наказом ректора, з числа найбільш досвідчених професорів (доцентів). Начальник звільняється з роботи згідно з порядком, встановленим законодавством України.

1.10.5. Коледж – відокремлений структурний підрозділ Академії, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

2.1. Засновником Академії є Кабінет Міністрів України, який здійснює права Засновника безпосередньо та через уповноважений ним орган управління.

2.2. Міністерство освіти і науки України (Уповноважений орган управління) є центральним органом виконавчої влади, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Академія.

2.3. Міністерство освіти і науки України:

- затверджує Статут Академії та за поданням конференції трудового колективу Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- укладає в місячний строк контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- за поданням конференції трудового колективу Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;
- забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- сприяє працевлаштуванню випускників Академії;
- встановлює порядок атестації педагогічних працівників Академії для присвоєння їм кваліфікаційних категорій і педагогічних звань у порядку, встановленому законодавством;
- утворює атестаційну колегію, яка на принципах прозорості та відкритості затверджує рішення вчених рад вищих навчальних закладів (наукових установ) про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань старшого дослідника, доцента та професора, організовує її роботу, розглядає питання про позбавлення зазначених звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.4. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Академії.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ

3.1. Цивільна правосуб'єктність Академії виникає з моменту її державної реєстрації, складається з її прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про її припинення.

3.2. Академія є державною установою, працює на засадах неприбутковості, свою діяльність здійснює відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.3. Освітня діяльність Академії у сфері вищої освіти здійснюється на підставі ліцензії, яка видається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.4. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Академії та/або забезпечують виконання її статутних завдань.

3.5. Академія може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

3.6. Академія може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

3.7. Діяльність Академії провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Академія, органів управління Академії та її структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.8. Академія, у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

- отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

- визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- здійснювати перерозподіл: нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників; державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад; ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

- отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

- використовувати у своєму найменуванні слово "національний";

- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

3.9. Академія має права, що становлять зміст її автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- ефективно використовувати майно, закріплене за Академією на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування за попередньою згодою Міністерства освіти і науки України відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються у Академії;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- засновувати навчальні заклади і наукові установи;

- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.10. Академія зобов'язана:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями згідно зі стандартами вищої освіти;

- виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

- розробляти науково-методичне забезпечення навчального процесу;

- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати та місця роботи;

- здійснювати наукову й науково-технічну діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», забезпечувати проведення наукової роботи як невід'ємної складової освітнього процесу;

- планувати проведення й виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

- забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

- спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;
- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт основних фондів;
- виконувати договірні зобов'язання;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність;
- дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечувати збереження державного майна;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Академії;
- виконувати накази та розпорядження органів управління освітою;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у вищих навчальних закладах є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Академії.

4.1.1. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

4.1.2. Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, зазначених в п.п. 4.1. цього Статуту, визначаються відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів з питань вищої освіти і науки, а також Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку академії, Положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

За рішенням загальних зборів трудового колективу академії учасникам освітнього процесу можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

4.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Академії, у тому числі обирати та бути обраним до членів конференції трудового колективу, вченої ради Академії чи її структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.2.1. Крім того, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на:

- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Академії або інших закладах, підприємствах, організаціях, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством України;
- вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації й перепідготовку;
- навчання в аспірантурі, докторантурі;
- брати участь в об'єднаннях громадян.

4.2.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії мають також інші права, передбачені законодавством і статутом Академії. На науково-педагогічних і наукових працівників Академії поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

4.2.3. Наукові та науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за

спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися Статуту Академії, законів, інших нормативно-правових актів.

4.4. До складу трудового колективу Академії входять науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним персоналом, які мають такі права:

- обирати і бути обраними до органів управління та делегатами на конференцію трудового колективу;

- брати участь в обговоренні та розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Академії;

- одержувати інформаційні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Академії;

- безкоштовно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Академії для здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи;

- бути членом первинної профспілкової організації Академії;

- у визначеному законодавством порядку користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Академія, а також іншими можливостями Академії з метою оперативного і ефективного вирішення питань навчально-методичної та науково-дослідної діяльності;

- оскаржувати дії адміністрації Академії у встановленому порядку.

4.5. Усі члени трудового колективу Академії зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

- дотримуватися Статуту Академії, Положень відокремлених структурних підрозділів, вимог Правил внутрішнього розпорядку;

- дбати про зміцнення авторитету Академії;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру; виконувати рішення Конференції трудового колективу, Вченої ради Академії, наказів, розпоряджень ректора Академії або уповноважених ним осіб;

- дотримуватися інших вимог законодавства України.

4.6. Особи, які навчаються в Академії (слухачі, студенти очної та заочної форми навчання, аспіранти, докторанти), мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Академії;

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- трудову діяльність у позанавчальний час;

- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії у порядку, передбаченому Статутом Академії;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради Академії, органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Академії, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

4.6.1. Студенти, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

4.6.2. Студенти, які навчаються в Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

4.7. Всі особи, які навчаються в Академії зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Підготовка та перепідготовка фахівців в Академії здійснюється за ступеневою та паралельною освітою. Варіативні компоненти освітньо-професійних програм для спеціалізації, навчальні плани підготовки та перепідготовки кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів (молодших бакалаврів), бакалаврів, спеціалістів, магістрів в Академії ухвалюється Вченою радою Академії і затверджується ректором Академії.

5.2. Освітній процес в Академії провадиться через систему науково-методичних та педагогічних заходів та спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.3. Порядок організації освітнього процесу в Академії визначається відповідним Положенням, яке затверджується Вченою радою Академії.

5.4. Навчання в академії здійснюється за такими формами:

- очна (денна, вечірня);

- заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) або наукових програм, що є підставою для присудження відповідного наукового ступеня.

5.5. Форми організації освітнього процесу в Академії та види навчальних занять визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про організацію освітнього процесу в Академії.

5.6. Мовою викладання в Академії є державна мова.

5.6.1. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Академія має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Академія утворює групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Академія забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Академією.

5.6.2. За бажанням здобувачів вищої освіти Академія створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

5.7. Академія забезпечує науково-педагогічних, наукових та педагогічних учнів, студентів, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

5.8. Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми дисциплін, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях циклових комісій та педагогічних рад коледжів, відповідних кафедр, науково-методичних рад інститутів (факультетів), науково-методичної ради Академії, Вчених рад інститутів (факультетів), Вченої ради Академії.

5.9. Практична підготовка студентів Академії здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Академією договорами або у її структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

5.10. Учні, студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку, визначеному законодавством.

Іногородні учні, студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання за потребою забезпечуються гуртожитком. Учні і студенти з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, забезпечуються гуртожитком в порядку, встановленому законодавством.

Студенту видається студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка. Учням видається учнівський квиток встановленого зразка.

5.11. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Академії проводиться згідно із Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами діючого законодавства.

5.12. Працевлаштування випускників Академії денної форми навчання відбувається відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів.

6. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом.

6.1.1. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом.

6.1.2. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Академії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- підписує фінансові документи та договори, видає довіреності;
- відповідає за результати діяльності Академії перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Академії;
- відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють у Академії;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному

органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

- здійснює інші передбачені статутом повноваження.

6.1.3. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.1.4. Для вирішення основних питань діяльності Академії ректор утворює робочі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія тощо), а також визначає їх повноваження.

6.1.5. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

6.1.6. Ректор Академії щороку звітує перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії

6.1.7. Ректор Академії відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів Академії

6.1.8. Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути керівником Академії більше ніж два строки.

6.1.9. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо кандидатів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

Кандидати на посаду ректора Академії можуть бути висунуті трудовим колективом Академії чи її структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією працівників та студентів Академії, а також шляхом самовисування.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані кандидатами на посаду ректора Академії після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до ректора, встановленим частиною першою та другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до вищого навчального закладу для голосування.

Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються засновником або уповноваженим ним органом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні штатні працівники Академії;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм віднесення штатного працівника Академії до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у Академії.

Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Академії, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Академії.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Академії.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Академії визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

Вибори проводяться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. №726 «Про деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор Академії може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, на підставах передбачених законодавством України або умовах контракту, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами трудового колективу Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на Загальних зборах трудового колективу Академії не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Загальних зборів трудового колективу Академії.

6.1.10. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії в порядку, визначеному статутом Академії.

6.2. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

6.2.1. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

6.2.2. Декан факультету обирається вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету.

Ректор Академії укладає з деканом факультету контракт строком на п'ять років. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.2.3. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням вченої ради Академії або Загальними зборами трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів трудового колективу факультету.

6.2.4. За утворення нового факультету ректор Академії призначає виконуючого обов'язки декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

Декан факультету:

- безпосередньо організовує навчальну, наукову й виховну роботу на факультеті;
- вирішує питання з формування кадрового складу факультету і подає пропозиції щодо призначення на відповідні посади;
- організовує роботу з профорієнтації;

- організує прийом студентів на навчання (для факультету, розташованого поза межами Академії);
- організовує виконання навчальних планів і програм та програм виробничої практики студентів і здійснює контроль за навчальним процесом;
- здійснює загальне керівництво методичною роботою на факультеті;
- організовує зв'язок із випускниками, вивчає якість їх практичної роботи, розробляє заходи, спрямовані на покращення підготовки фахівців, які випускаються підрозділом.

6.2.5. Декан може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються на посаду ректором за пропозицією вченої ради факультету.

6.2.6. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декану є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами факультету і можуть бути скасовані ректором Академії. Ректор Академії відміняє розпорядження декана, які суперечать закону, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

6.2.7. Обрання, призначення та звільнення з посади директора філії Академії або коледжу, що є структурними підрозділами Академії, здійснюються в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.3. В Академії створюються випускові кафедри, кафедри з гуманітарних, фундаментальних дисциплін тощо, які функціонують відповідно до Положення про кафедри, що затверджується ректором Академії.

6.3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.3.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозиції трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Академії укладає з завідувачем кафедри контракт. Посаду завідувача кафедри може займати, як правило, особа, яка має вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук.

6.3.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.4. Керівництво Коледжем здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді не більше ніж 2 строки.

6.4.1. Директор Коледжу повинен мати стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менш як 10 років.

Обрання, призначення та звільнення з посади директора Коледжу проводиться в порядку, викладеному в підпунктах 6.1.9 - 6.1.10 цього Статуту.

6.4.2. Права та обов'язки директора Коледжу визначаються в положенні про відповідний Коледж та в посадовій інструкції.

6.5. В Академії утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

6.5.1. Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з

основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

6.5.2. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі загальних зборів трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу.

6.5.3. Наглядова рада має право вносити загальним зборам трудового колективу Академії подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом.

6.5.4. Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Статутом Академії та Положенням про Наглядову раду Академії, яке затверджується Вченою радою Академії.

6.5.5. Склад Наглядової ради затверджується Вченою радою Академії. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

6.5.6. Термін повноважень Наглядової ради – 5 років.

6.6. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.6.1. Вчена рада Академії:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

- розробляє і подає загальним зборам трудового колективу проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

- ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Академії;

- розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до її Статуту.

6.6.2. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.6.3. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

6.6.4. Виборні представники з числа працівників Академії обираються загальними зборами трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.6.5. Вчена рада Академії працює відповідно до Положення про Вчену раду Академії та Регламенту роботи Вченої ради Академії.

Періодичність засідань Вченої ради, як правило, один раз на місяць.

6.6.6. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію рішеннями ректора Академії.

6.6.7. В Академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії відповідно до цього Статуту. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень

Вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних Вчених рад формується на засадах, визначених підпунктами 6.6.2 та 6.6.6 пункту 6.6 цього розділу.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

7.1.1. Загальні збори трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові загальні збори трудового колективу можуть скликатися за рішенням Вченої ради Академії, ректорату, профспілкової організації Академії або з ініціативи не менш третини членів трудового колективу Академії.

7.1.2. Делегати на загальні збори трудового колективу обираються на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Академії, на загальних зборах осіб, які навчаються на факультетах загально академічного підпорядкування та в Коледжі.

7.1.3. На загальні збори трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) загальних зборів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють в ній на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.1.4. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом за підписами голови та секретаря. Порядок голосування (таємно чи відкрито) визначається загальними зборами.

7.1.5. Загальні збори вважаються правомочними в разі присутності на них більше половини членів трудового колективу та виборних представників з числа осіб, які навчаються.

7.2. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Вченої ради Академії Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щороку звіт ректора Академії та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;
- розглядають інші питання діяльності Академії.

7.3. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є загальні збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

7.3.1. Порядок скликання конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) та його діяльності визначається статутом Академії.

7.3.2. На загальних зборах трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.3.3. Загальні збори учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік.

7.3.4. Загальні збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету):

- оцінюють діяльність директора навчально-наукового інституту (декана факультету);

- затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);

- подають ректору Академії пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Академії, укладеним з ним контрактом;

- обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

- обирають делегатів до конференції трудового колективу Академії.

7.4. В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академії.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Академії. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.4.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

7.4.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;

- виборності та звітності органів студентського самоврядування;

- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.4.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Академії. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки Академії студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Академії.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.4.4. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Академії;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

7.4.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора;
- поселення осіб, які навчаються в академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

7.4.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.4.7. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.4.8. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.4.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

7.4.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.5. В Академії та її структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Академії.

7.5.1. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Академії.

7.5.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.5.3. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Академії та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.5.4. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.5.5. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

7.5.6. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Академії приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Академії та їх поновлення на навчання.

7.5.7. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується загальними зборами трудового колективу Академії.

7.5.8. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

7.5.9. Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.5.10. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Академії.

8. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

8.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Джерелом формування матеріально-технічної бази Академії є:

- майно, передане Академії Уповноваженим органом управління;
- кошти, отримані із загального фонду державного бюджету;
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг;
- інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

8.2. Майно закріплене за Академією і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та загальних зборів трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.3. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні

(депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії, наукової установи і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

Передача в оренду Академією закріплених за нею об'єктів державної власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства за попередньою згодою Міністерства освіти і науки України.

Будівлі, споруди і приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Академією відповідно до Земельного кодексу України.

8.4. Фінансування академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок власних надходжень та за рахунок інших джерел, не заборонених законом.

8.5. В Академії створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг, згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- сумісної діяльності;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

- доходів від реалізації продукції дослідного поля, навчально-виробничих майстерень;

- інших доходів згідно з законодавством України.

8.5.1. Кошти загального фонду бюджету використовуються на розвиток та утримання матеріально-технічної і лабораторної бази Академії, забезпечення ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, витрати, пов'язані з проходженням здобувачами вищої освіти і

переддипломних практик, поточні витрати згідно з наданими лімітами асигнувань та кошторисом, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

8.5.2. Кошти спеціального фонду використовуються на поточні та капітальні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними та фізичними особами, на здійснення науково-дослідницької діяльності згідно з кошторисами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також на інші потреби, які забезпечують життєдіяльність Академії.

8.5.3. Кошти, отримані Академією як плата на навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

8.6. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міжгалузевими, Галузевими Угодами та колективним договором.

8.7. Стипендіальний фонд Академії використовується згідно з розробленим на підставі державних нормативних актів Порядком використання коштів, передбачених на виплату стипендій для надання матеріальної допомоги та заохочення, за поданням стипендіальних комісій, які діють на підставі Положення, яке затверджує Вчена рада Академії.

8.8. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються відповідно до вимог законодавства окремими Положеннями, які є складовими колективного договору.

8.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Академії безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, дослідницької, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.10. Академія самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

8.11. Фінансування Коледжу, що входить до складу Академії, здійснюється за рахунок державного бюджету (загального та спеціального фондів) за окремими рахунками.

8.12. Академія дозволяє Коледжу користуватися основними засобами та розпоряджатися обіговими коштами, іншим майном, що закріплене за ними відповідно до законодавства, Положень про структурні підрозділи та делегованих повноважень. Коледж самостійно несе витрати, пов'язані з утриманням майна, яке перебуває у його користуванні.

8.13. Коледж має власні печатки, штампи, логотип та бланки.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів Академія, як вищий навчальний заклад державної форми власності, складає затверджені форми місячної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

9.2. Академія самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність згідно з законодавством та подає їх в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Відокремлені структурні підрозділи Академії самостійно ведуть внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік, складають баланси і звітність та подають їх до Міністерства освіти і науки України, академії, іншим визначеним законодавством органам і установам.

9.4. Ректор та головний бухгалтер академії, директори і головні бухгалтери Коледжів, що мають статус відокремлених структурних підрозділів, несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.5. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно із законодавством України.

9.6. Ректор Академії створює спеціальні ревізійні комісії (групи) для здійснення внутрішнього контролю фінансово-господарської діяльності відокремлених структурних підрозділів.

9.7. Академія та її Коледж зобов'язані публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

10. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах національної доктрини розвитку освіти, затвердженої законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про національну доктрину розвитку освіти», затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 1993 року № 896, вимог Болонської декларації та інших нормативних документів.

10.2. Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

10.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

- гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;
- багатопрофільності;
- відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;
- якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);
- ступневості підготовки фахівців;
- безперервності освіти, її системності та систематичності;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства й держави;
- використання державних стандартів вищої освіти різних освітньо-кваліфікаційних рівнів як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців вимогам суспільного поділу праці;
- випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих вітчизняних освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, Академії;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

10.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

10.4.1. Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю й гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю циклу предметів, орієнтацією на впровадження в навчальний процес досягнень сучасної науки і техніки.

Структура вищої академічної освіти характеризується різноманітністю й повнотою представлених в Академії рівнів і перепідготовки кадрів, тобто всіх ланок безперервної освіти. При цьому зберігається альтернативність, гнучкість, взаємодоповнення, завершеність і послідовність відповідних рівнів і ланок цієї системи.

Створення системи безперервної освіти фахівців забезпечується в академії також через:

- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

Особлива увага в Академії приділяється якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, особистісній зорієнтованості навчального процесу та його інформатизації.

Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

- наповнення академічного компонента державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Академії, потреб галузі та запитів студентів;

- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

- розроблення і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;

- розширення джерел позабюджетного фінансування для розв'язання питань організації та проведення практичної підготовки студентів.

10.4.2. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та Академією і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також під час проведення занять та інших видів навчальної діяльності.

10.4.3. Навчальний процес в Академії базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Навчальний процес в Академії організовано згідно рекомендаціям основних документів Європейського простору вищої освіти з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтовано на формування освіченої гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації і праці в умовах ринкової економіки.

10.4.4. Порядок організації навчального процесу в Академії визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державних стандартів освіти, інших регламентуючих та нормативних документів в сфері вищої освіти.

Організація навчального процесу в Академії здійснюється навчальними підрозділами Академії і регламентується відповідним Положенням, затвердженим ректором Академії.

10.4.5. Академія на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і

підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором Академії.

Навчальний план включає нормативні та вибіркові дисципліни.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Академії.

Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються Академією і вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій Академії, регіональних потреб тощо.

Місце і значення навчальної дисципліни. Її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дисципліни.

Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою державного стандарту освіти. Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється відповідними кафедрами Академії.

Для кожної навчальної дисципліни, що входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану, кафедрами Академії складається робоча навчальна програма дисципліни, що є нормативним документом Академії.

Академія в межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається Академією.

10.4.6. Навчання студентів здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні дисципліни та частину вибірових навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. Індивідуальний навчальний план складається на семестр і затверджується деканом факультету.

10.4.7. Організація навчального процесу в Академії характеризується різноманітністю форм роботи з особами, які навчаються. Співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт) визначається принципом доцільності й відповідає завданням активізації та диференціації навчального процесу. Частка самостійної роботи осіб, які навчаються, відносно велика і зростає від початкових курсів до старших.

Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначених освітньо-професійних ступенів, здійснюється в Академії на основі законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію навчального процесу в Академії та Коледжі.

10.4.8. Наукова і науково-технічна діяльність учасників навчально-виховного процесу розглядається в Академії як важлива умова забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців. Поєднання освіти і науки забезпечує фундаменталізацію освіти, залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, забезпечує якість освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури та соціальної практики. Захист студентами кваліфікаційних робіт, що передбачають елементи наукової новизни, є необхідною умовою державної атестації Академії.

10.4.9. Перспективи розширення досліджень академія пов'язує з:

- збільшенням кількості тем, що фінансуються Міністерством освіти і науки України на конкурсній основі за рахунок коштів державного бюджету;
- посиленням інтеграції з науковими установами Національної академії наук України через розширення мережі науково-дослідних лабораторій на громадських засадах, що працюють за узгодженими з академіями планами роботи;
- здійснення моніторингу та використання зарубіжного досвіду в Академії, впровадження сучасних технологій в умовах індустріалізації навчальних закладів;
- збільшенням кількості тем, що фінансуються підприємствами та організаціями на договірній основі й розв'язують їх конкретні проблеми.

Виховання майбутніх фахівців в Академії здійснюється через:

- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- формування потреби і вміння жити в громадському суспільстві, прищеплення особам, які навчаються демократичних поглядів, виховання і душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури осіб, які навчаються;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

10.4.10. Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Академії є участь викладачів і осіб, які навчаються, у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти і культури. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду в Академії здійснюється через:

- проведення спільних наукових досліджень;
- взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією;
- проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них;
- взаємний обмін науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами, спільну підготовку спеціалістів.

10.5. Концепція освітньої діяльності Академії доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності Коледжу, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

11.1. Статут Академії розробляє Вчена рада і подає на погодження загальним зборам трудового колективу Академії після чого Статут подається до Міністерства освіти і науки України для затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються загальними зборами трудового колективу Академії за поданням Вченої ради Академії та

затверджуються Міністерством освіти і науки України у тому ж порядку, що і сам Статут.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

12.1. Рішення щодо реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації Академії приймається кабінетом Міністрів України.

12.2. Ліквідація академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і Академії. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для подання претензій кредиторам визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в академії. Згідно Закону України «Про вищу освіту», обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам та студентам, які навчалися в академії, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. Академія вважається такою, що ліквідована, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

Ректор

В. А. Кравець

затверджуються Міністерством освіти і науки України у тому ж порядку, що і сам Статут.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

12.1. Рішення щодо реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації Академії приймається кабінетом Міністрів України.

12.2. Ліквідація академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і Академії. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для подання претензій кредиторам визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в академії. Згідно Закону України «Про вищу освіту», обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам та студентам, які навчалися в академії, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. Академія вважається такою, що ліквідована, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

Ректор



В. А. Кравець

Прошито та пронумеровано

на тридцять шість (36) арк

ректор

В. А. Кравець



В. А. Кравець