

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖУЮ:



д.т.н., проф. В.А. Кравець
"09" 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів ректора
Донбаської національної академії будівництва і
архітектури
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Розглянуто і схвалено Вченю радою
Донбаської національної академії
будівництва і архітектури
Протокол № 57 від 10 вересня 2020 року

Краматорськ 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію виборів та порядок обрання ректора Донбаської національної академії будівництва і архітектури (надалі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (надалі – Методичні рекомендації) та Статуту Донбаської національної академії будівництва і архітектури (надалі – Статуту Академії). Положення розроблено з метою організації підготовки та проведення виборів ректора Донбаської національної академії будівництва і архітектури (надалі – Академія), а також забезпечення дотримання принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та рівності прав учасників виборів ректора Академії.

1.2. Кандидат на посаду ректора Академії повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років.

1.3. Ректор Академії обирається терміном на п'ять років шляхом прямого таємного голосування у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Академії та цим Положенням.

1.4. Забезпечення проведення виборів ректора Академії здійснюється Міністерством освіти і науки України в межах його повноважень.

1.5. Контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації та проведення виборів ректора Академії здійснює Міністерство освіти і науки України.

1.6. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Академії Міністерством освіти і науки України;

2) підготовка виборів в Академії та його відокремлених структурних підрозділах;

3) проведення виборів в Академії та його відокремлених структурних підрозділах і встановлення їх результатів.

1.7. Для проведення виборів створюються організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (надалі – Оргкомітет), виборча комісія з проведення виборів ректора Академії (надалі – Виборча комісія), виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії в групах структурних підрозділів Академії та його відокремлених структурних підрозділах чи їх групах (надалі – дільничні виборчі комісії), порядок діяльності та повноваження яких регулюються Статутом Академії та окремими положеннями, що їх затверджує Вчена рада Академії і які набувають чинності відповідно до наказу ректора Академії.

1.8. Встановлення результатів виборів ректора Академії та складання підсумкового протоколу про результати голосування в Академії та його відокремлених структурних підрозділах здійснює Виборча комісія.

2. ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Академії оголошує Міністерство освіти і науки України шляхом публікації в газеті «Освіта України». Водночас оголошення розміщується на вебсайті Міністерства освіти і науки України та на офіційному вебсайті Академії.

2.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Академії, подають до Міністерства освіти і науки України пакет документів:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника.
- особовий листок з обліку кadrів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- автобіографію;

- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формулою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України “Про очищення влади”» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально.

2.3. Прийом документів від претендентів здійснює Міністерство освіти і науки України упродовж двох місяців з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Академії. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після

закінчення встановленого терміну, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.4. Претенденти на участь у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом Академії чи його структурного підрозділу, а також шляхом самовисування.

2.5. Міністерство освіти і науки України за результатами розгляду поданих претендентами документів та перевірки відповідності інформації, наведеної в них, вимогам до керівника, які передбачені частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», упродовж 10 календарних днів з дати завершення терміну подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора до Академії для голосування. Вибори ректора призначаються не пізніше ніж на тридцятий календарний день з дати закінчення терміну прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.6. Міністерство освіти і науки України письмово повідомляє всіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти календарних днів з дати закінчення терміну подання претендентами документів.

3. ПРАВА КАНДИДАТІВ НА ПОСАДУ РЕКТОРА

3.1. Претенденти на участь у конкурсі на заміщення посади ректора Академії набувають статусу кандидатів на посаду ректора після прийняття рішення Міністерством освіти і науки України щодо їх кандидатур та офіційного повідомлення про це Академії листом. Упродовж встановленого терміну підготовки до проведення виборів ректора Академії, а саме між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора Академії та датою отримання Академії офіційного листа Міністерства освіти і науки України, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Академії, – всі особи, які подали документи для участі в конкурсі, є претендентами на посаду ректора Академії і ще не набули статусу кандидата, тому вони не можуть будь-яким способом проводити агітаційні заходи (зустрічатись з працівниками та студентами Академії, розповсюджувати

друковані або електронні агітаційні матеріали тощо). У зазначений період також не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

3.2. У разі встановлення Оргкомітетом фактів проведення агітаційних заходів претендентами на посаду ректора Академії або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Академії, у період часу, коли ці претенденти не набули статусу кандидатів на посаду ректора Академії, Оргкомітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Академії та Міністерство освіти і науки України про факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

3.3. Кандидат для обрання на посаду ректора Академії має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Академії;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (на кожній виборчій дільниці);
- бути присутнім під час голосування на будь-якій виборчій дільниці;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які зумовлені його участю у виборах і передбачені статутом Академії.

Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Оргкомітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Ця інформація відразу ж доводиться Оргкомітетом до відома Виборчої комісії, а Виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюллетенів для голосування. Оргкомітет повинен негайно проінформувати Міністерство освіти і науки України про зняття кандидатури.

Усі кандидати мають рівні права.

3.4. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах з працівниками та студентами Академії, зборах трудових колективів без будь-яких обмежень. Кандидат на посаду ректора Академії, задля забезпечення розміщення його програми на офіційному

вебсайті Академії, подає Оргкомітету програму в паперовому вигляді за своїм підписом, а також в електронній формі. У разі розбіжностей редакцій програм в електронній формі та в паперовому вигляді, пріоритет надається програмі, поданій у паперовому вигляді.

3.5. Виборчі програми кандидатів Оргкомітет розміщує на офіційному вебсайті Академії не пізніше десяти календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

3.6. Проведення будь-яких агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Академії та іншими особами на їх підтримку в переддень та день голосування заборонено.

4. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ В АКАДЕМІЇ

4.1. Керівник Академії упродовж семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Оргкомітету з проведення виборів;
- персональний склад Виборої комісії;
- кінцевий термін обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

4.2. До складу Оргкомітету та всіх виборчих комісій включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники Академії та його відокремлених структурних підрозділів, а також студенти. Кандидат не може бути членом Оргкомітету чи виборої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Оргкомітету і виборої комісії.

Члени Оргкомітету і виборчих комісій на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Оргкомітету чи виборчих комісій, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Академії чи у

відокремлених структурних підрозділах із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

4.3. Виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії утворюються рішенням Оргкомітету. Персональний склад дільничних виборчих комісій затверджує керівник Академії своїм наказом.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій Оргкомітет оприлюднює в одноденний термін з використанням інформаційних ресурсів Академії (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

4.4. Керівник Академії зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Оргкомітету та виборчих комісій, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Оргкомітетові та виборчим комісіям окремі приміщення, забезпечити наявність у цих приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

4.5. Оргкомітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – Список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Виборча комісія передає списки виборців дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після їх отримання від Оргкомітету.

4.6. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;
- представники з числа інших штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії, а також з числа аспірантів, які обираються цими особами шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів Академії, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Тут і надалі під працівниками та студентами Академії розуміються працівники і студенти Академії та його відокремлених структурних підрозділів.

4.7. Критерієм віднесення штатного працівника Академії до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає цей працівник в Академії.

4.8. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії становить не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії, а також аспірантів – до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.9. Штатні працівники Академії та відокремлених структурних підрозділів, які на момент проведення виборів перебувають у відпустці, мають право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

4.10. Студенти очної (денної) форми навчання, які під час проведення виборів є одночасно штатними працівниками Академії, беруть участь у виборах за квотами студентів Академії.

4.11. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії, а також з числа аспірантів визначається окремим положенням, яке затверджує Вчена рада Академії і вводиться в дію наказом керівника Академії.

4.12. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Академії визначається Положенням про студентське самоврядування Академії та Положеннями про студентське самоврядування відокремлених структурних підрозділів Академії, які ухвалюються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

4.13. Бюлетені для голосування виготовляють дільничні виборчі комісії не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у

кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до Списку виборців на виборчій дільниці, посвідчують на звороті підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюють печаткою Академії або його відокремленого структурного підрозділу.

Бюлетень вважається виготовленим лише з моменту його засвідчення на звороті підписами голови і секретаря дільничної виборчої комісії та скріпленням печаткою.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.14. Бюлетењі для голосування виготовляють за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетења та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Бюлетењі для голосування зберігають у приміщенні дільничної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови дільничної виборчої комісії та його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетењів кількості виборців та збереження бюлетењів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

4.15. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Академії або його відокремленого структурного підрозділу.

4.16. Спостерігачі, відповідно до Положення про порядок роботи спостерігачів під час проведення виборів ректора Академії, затвердженого Оргкомітетом, можуть виконувати свої обов'язки в Академії з моменту їх реєстрації.

Громадські спостерігачі та представники засобів масової інформації, відповідно Положення про порядок акредитації громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора

Академії, затвердженого Оргкомітетом, можуть виконувати свої обов'язки в Академії з моменту їх акредитації.

5. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

5.1. Вибори здійснюються шляхом таємного голосування, яке проводиться з 9-00 до 15-00 години на виборчих дільницях, у приміщеннях Академії та відокремлених структурних підрозділів.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Академії (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

5.2. Під час голосування та підрахунку голосів в Академії та його відокремлених структурних підрозділах мають право бути присутніми представники Міністерства освіти і науки України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, зареєстрованих Оргкомітетом, на кожній виборчій дільниці.

5.3. Приміщення для голосування повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється так, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування та скриньки для голосування перебували у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування.

Кабіни для таємного голосування забезпечуються належним освітленням та ручками для заповнення бюллетенів.

5.4. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечують дільничні виборчі комісії.

Голова дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

– надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам та спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, Список виборців.

Члени дільничних виборчих комісій, які видають бюлетені, забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі та використання.

5.5. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

5.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні таємного голосування. Під час заповнення бюлетень забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фотота відеофікації будь-яким способом. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови дільничної виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів Оргкомітету, Виборчої комісії, дільничної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування вибoreць у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого голосує, або навпроти графи «Не підтримую жодного кандидата», проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Вибoreць може голосувати лише за одного кандидата.

За наявності одного кандидата на посаду ректора Академії, вибoreць проставляє в бюлетені позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення в колонці «За» або «Проти». Вибoreць опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до вибoreця оприлюднити своє волевиявлення.

5.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, у ньому мають право перебувати тільки члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі, зареєстровані у встановленому порядку.

5.8. Підрахунок голосів членами дільничної виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування на цій виборчій дільниці.

5.9. Скринки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відчиняються членами дільничної виборчої комісії почергово. Після відчинення скриньки їхній вміст викладають на стіл, за яким розміщаються члени дільничної виборчої комісії.

5.10. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо ставляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного кандидата». Під час розкладання бюлетеїв член комісії, визначений дільничною виборчою комісією, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуєчи за якого з кандидатів подано голос або оголошуєчи, що бюлетень є недійсним чи в ньому виборець зробив позначку «Не підтримую жодного кандидата». У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетея дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетея робота з іншими бюлетеями припиняється.

5.11. За наявності одного кандидата на посаду ректора Академії, бюлетеї для голосування розкладаються на місця з табличками «За», «Проти», «Недійсні».

5.12. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетеїні проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетея до недійсних, це питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути

продемонстрований членам дільничної виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється.

5.13. Після розкладання бюллетенів відповідно до п. 5.10. цього Положення, член комісії, визначений дільничною виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, кількість недійсних бюллетенів, а також кількість бюллетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата».

5.14. Після розкладання бюллетенів відповідно до п. 5.11. цього Положення член комісії, визначений дільничною виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за та проти кандидата, а також кількість недійсних бюллетенів.

5.15. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Академії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів (за або проти у випадку проведення виборів з одним кандидатом), бюллетенів, визнаних недійсними, а також кількість бюллетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата». Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії та фіксуються секретарем комісії у протоколі про результати голосування.

5.16. Дільнична виборча комісія після підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, сумі кількостей бюллетенів, поданих за кожного кандидата, кількості бюллетенів, визнаних недійсними, та бюллетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата».

5.17. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формулою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюллетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

5.18. Протокол про результати голосування на виборчій дільниці дільнична виборча комісія складає у двох ідентичних оригінальних примірниках. Кожен оригінальний примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, кожен член дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.19. Копії оригінального примірника протоколу надаються кожному членові дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.20. Кожна дільнична виборча комісія передає один оригінальний примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці, оригінали бюллетенів у заклеєних і опечатаних конвертах з підписами членів дільничних виборчих комісій, заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та письмові викладення окремих думок членів дільничних виборчих комісій (у разі їх наявності) Виборчій комісії одразу після складення протоколу. Для дільничних виборчих комісій, розміщених за межами м. Краматорська, допускається передача протоколів Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригінальних примірників протоколів про результати голосування на виборчих дільницях і оригіналів бюллетенів у заклеєних і опечатаних конвертах з підписами членів дільничних виборчих комісій, заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та письмових викладень окремих думок членів дільничних виборчих комісій (у разі їх наявності) упродовж доби з моменту складення протоколів.

Другий оригінальний примірник протоколу про результати голосування залишається в голові дільничної виборчої комісії.

5.21. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування

у двох ідентичних оригінальних примірниках і передає їх Оргкомітетові. Кожен примірник підсумкового протоколу про результати голосування підписує голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.22. Копії оригінального примірника підсумкового протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.23. Разом з двома оригіналами підсумкових протоколів про результати голосування Виборча комісія передає Оргкомітетові всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їхнього розгляду.

5.24. Один оригінальний примірник підсумкового протоколу про результати голосування Оргкомітет передає до Міністерства освіти і науки України, а другий залишається в Академії.

5.25. Результати виборів упродовж 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування Оргкомітет оприлюднює шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях академії та його відокремлених структурних підрозділів, а також на їхніх офіційних вебсайтах.

5.26. У першому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців.

5.27. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Оргкомітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення первого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюллетенів для таємного голосування у

другому турі включають прізвища тих двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами первого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Оргкомітетом.

Другий тур виборів проводиться з 9 до 15 години за процедурою, визначеною цим Положенням для первого туру виборів. Оргкомітет, Виборча комісія та дільничні виборчі комісії працюють у тому самому складі, реалізують ті ж функції та завдання, що і в першому турі виборів.

5.28. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

5.29. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

Таке рішення ухвалює Виборча комісія на своєму засіданні, протоколює та оприлюднює його на офіційному вебсайті Академії.

5.30. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України упродовж двох тижнів з дня прийняття цього рішення оголошує про проведення нового конкурсу на заміщення вакантної посади ректора Академії.

5.31. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Академії, передається Виборчою комісією до Оргкомітету з проведення виборів ректора Академії із подальшою передачею цієї документації

відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Академії, для зберігання упродовж п'яти років.

5.32. Жоден орган та жодна посадова особа в Академії та його відокремлених структурних підрозділах не можуть діяти від імені Оргкомітету, Виборчої комісії, дільничної виборчої комісії, дублювати чи виконувати їхні функції.

5.33. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручання в діяльність Оргкомітету, Виборчої комісії, дільничної виборчої комісії та їхніх членів.