

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ДонНАБА

проф. Кравець В.А.

Наказ №

від 29

09

2015 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
«ПРО ФАКУЛЬТЕТИ ДОНБАСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Розглянуто і схвалено

Вченю радою академії

Протокол № 7

від «29» 09 2015 року

Краматорськ
2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультети є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Донбаської національної академії будівництва та архітектури (далі - Академія), що створюються за рішенням Вченої ради Академії для організації освітньо-наукового процесу підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра, спеціаліста, магістра.

1.2. Факультети об'єднують діяльність кафедр, які їм підпорядковуються та інші структурні підрозділи Академії для вирішення завдань, визначених цим Положенням.

1.3. Факультети створюються за рішенням Вченої ради Академії. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Академії згідно з наказом ректора.

1.4. Діяльність факультетів координує проректор з навчальної та фінансової роботи та навчальний відділ Академії.

1.5. Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, що забезпечують виконання навчальних планів підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів.

1.6. У своїй роботі факультети керуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами з питань освітньої діяльності, наказами і розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, декана, ухвалами Вченої ради Академії і вченої ради факультету, Статутом Академії, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Академії, Правилами внутрішнього розпорядку Академії, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ, ЗАВДАННЯ ТА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТІВ

2.1. Основними напрямами роботи факультетів є:

2.1.1. Підготовка фахівців за освітніми ступенями бакалавра, спеціаліста та магістра.

2.1.2. Сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу, зокрема шляхом проведення семінарів, круглих столів та зустрічей з відомими вченими.

2.1.3. Організація, координація, проведення фундаментальних і прикладних наукових робіт.

2.1.4. Формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування

громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

2.1.5. Відродження, збереження та пропагування національних надбань і традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності шляхом проведення організаційно-виховних годин серед студентів факультетів, культурно-масових заходів, відвідування музеїв та театрів.

2.1.6. Підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури.

2.1.7. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Академією, зокрема участь та проведення спільних науково-практичних конференцій на актуальну тематику.

2.1.8. Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультетів і Академії.

2.2. Основними завданнями кожного факультету є:

2.2.1. Організація навчальної роботи за напрямами підготовки відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти.

2.2.2. Проведення аналізу відповідності змісту освіти потребам ринку праці шляхом створення бази роботодавців, укладення угод про співробітництво з потенційними роботодавцями та договорів на практичне навчання студентів факультету.

2.2.3. Участь у ліцензійній та акредитаційній експертизах напрямів підготовки та спеціальностей.

2.2.4. Участь у формуванні державного замовлення на підготовку фахівців за напрямами підготовки та спеціальностями.

2.2.5. Участь у роботі приймальної комісії Академії.

2.2.6. Участь у складанні штатного розпису підрозділів факультету та підборі науково-педагогічних працівників.

2.2.7. Забезпечення підготовки й затвердження в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін напрямів підготовки та спеціальностей.

2.2.8. Аналіз поточної та підсумкової успішності студентів.

2.2.9. Організація семінарів, конференцій тощо з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу.

2.2.10. Організація навчальних і виробничих практик студентів, їх стажування в сторонніх організаціях.

2.2.11. Організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів факультету.

2.2.12. Організація навчальної атестації студентів.

2.2.13. Організація роботи робочих груп з підготовки вихідних матеріалів для підготовки документів про освіту, розподілу та працевлаштуванню випускників.

2.2.14. Сприяння працевлаштуванню випускників шляхом створення бази даних, підготовки договорів щодо працевлаштування та здійснення моніторингу за працевлаштуванням протягом 3-х років після випуску студентів факультету.

2.2.15. Участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету.

2.2.16. Забезпечення якості практичного навчання студентів шляхом проведення навчальних та виробничих практик з навчальних дисциплін кафедр факультетів;

2.2.17. Контроль за дотриманням правил техніки безпеки на факультеті.

2.3. До складу кожного факультету входять такі структурні підрозділи: відповідні кафедри та деканат.

2.3.1. Штатні одиниці факультету та його підрозділів визначає декан згідно з нормативами і погоджує з фінансовим відділом та відділом кадрів Академії. Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Академії. Штатні одиниці факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

2.3.2. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Академії і затверджується наказом ректора.

3. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. На факультеті утворюється вчена рада, яка займається організацією освітньо-наукового процесу та вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю факультету.

3.2. До складу вченої ради факультету входять за посадами: декан, заступник декана, голова первинної профспілкової організації факультету, голова первинної профспілкової організації студентів факультету, голова студентської організації факультету та виборні представники науково-педагогічних працівників та студентів.

3.3. Вчена рада факультету:

3.3.1. Схвалює навчальні плани та програми підготовки фахівців випускаючих спеціальностей для затвердження ректором Академії і звіт структурного підрозділу.

3.3.2. Розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи.

3.3.3. Вносить на розгляд Вченої ради Академії пропозиції про присвоєння вчених звань професора і доцента.

3.3.4. Обирає на посаду таємним голосуванням доцентів, старших викладачів, асистентів та вносить на розгляд Вченої ради Академії кандидатури на обрання таємним голосуванням на посади професорів і завідувачів кафедр.

3.3.5. Вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.4. Повноваження вченої ради факультету визначаються чинним законодавством, Статутом Академії та відповідними положеннями.

3.5. Робочим органом управління факультету є деканат, до складу якого входять декан, його заступники та секретар деканату.

3.6. Факультет очолює декан, призначений ректором за результатами конкурсного відбору відповідно до Статуту Академії та Порядку проведення конкурсу на заміщення посади декана факультету строком на п'ять років.

3.7. Заступник декана приймається на роботу та звільняється з неї ректором Академії за поданням декана, погодженим з першим проректором Академії. Заступник декана з навчально-виховної роботи погоджується Студентською організацією факультету.

3.8. У межах своїх повноважень декан видає розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу на факультеті. Декан може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

3.9. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

3.10. Декан факультету:

3.10.1. Для виконання своїх повноважень:

- головує у конкурсних комісіях для зарахування до магістратури, екзаменаційних комісіях за випускаючими спеціальностями тощо;
- є членом приймальної комісії Академії та науково-методичної ради Академії;
- проводить наради із заступниками, завідувачами кафедр та керівниками інших структурних підрозділів факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер;
- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості студентів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей студентами денної та заочної форм навчання;
- надає студентам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видає розпорядження про складання академічної різниці особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;
- готує, за погодженням з кафедрами, подання та клопотання керівництву Академії щодо прийняття і обрання працівників факультету на посади науково-педагогічних працівників, управлінського та навчально-допоміжного персоналу;

- визначає за рекомендацією кафедри кандидатури студентів та працівників факультету для поїздки за кордон у навчальних, наукових та навчально-методичних цілях;
- видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії;
- вживає необхідні заходи для координації робіт факультету з науковими підрозділами Академії;
- вносить пропозиції ректору щодо закріплення приміщень за структурними підрозділами факультету;
- контролює стан закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;
- контролює та вживає всіх необхідних заходів із охорони праці, забезпечення санітарного стану та протипожежної безпеки на факультеті;
- контролює ведення документації факультету згідно з номенклатурою справ факультету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту Академії.

3.10.2. Забезпечує:

- організацію освітнього процесу на факультеті;
- організацію виховної роботи на факультеті;
- організацію науково-дослідної роботи на факультеті;
- організацію та проведення вступних випробувань під час прийому на факультет;
- організацію поточного контролю успішності, проміжної атестації студентів та відвідування ними занять;
- здійснення контролю за проведенням навчальних занять, практик, підсумкової атестації студентів факультету;
- дотримання правил вступу на факультет;
- порядку випуску бакалаврів, спеціалістів, магістрів;
- діяльність органів самоврядування;
- діяльність кафедр;
- здійснення заходів для змінення і розвитку матеріально-технічної бази факультету;
- вчасне доведення до відома завідувачів кафедр та співробітників факультету наказів, розпоряджень та інших документів деканату та керівництва Академії з питань діяльності факультету та/чи Академії та контроль за їх виконанням;
- поселення в гуртожиток студентів факультету, які потребують забезпечення житлом;
- контроль за дотриманням студентами правил реєстрації за місцем проживання, правил військово-облікової дисципліни та правил проживання у гуртожитках Академії.

3.10.3. Затверджує:

- функціональні обов'язки заступників декана, завідувачів кафедр та інших структурних підрозділів, видає розпорядження з цих питань;
- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друкування таких матеріалів;
- індивідуальні графіки навчання студентів та здійснює контроль за їх виконанням;
- графіки роботи атестаційних комісій;
- визначення форм атестації з навчальних дисциплін студентам, які переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлюються у складі студентів факультету;
- навчальне навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;
- розклад занять, проведення заліків та екзаменів;
- графіки навчального процесу факультету відповідно до графіка організації навчального процесу в Академії.

3.10.4. Письмово погоджує:

- договори про підготовку фахівців на факультеті;
- документи студентам для виїзду за кордон та інші документи, які потребують посвідчення гербовою печаткою;
- договори про співробітництво і партнерство, на придбання матеріальних цінностей, виконання робіт та послуг за рахунок коштів, що виділяються факультету, з фізичними та юридичними особами, акти списання матеріальних цінностей, платіжні документи, господарські договори;
- накази про переведення та поновлення осіб з інших вищих начальних закладів;
- накази про відрахування та поновлення студентів факультету;
- накази про переведення студентів факультету з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток у зв'язку з вагітністю, пологами та для догляду за дитиною тощо.
- студентські квитки, залікові книжки, довідки.

3.11. До функцій деканату належить:

- участь у розробці та впровадженні освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм та робочих навчальних планів підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавра, спеціаліста, магістра за напрямами підготовки та спеціальностями.
- організація та проведення профорієнтаційної роботи серед молоді спільно з навчальною частиною та іншими відповідними структурними підрозділами Академії;
- участь у роботі приймальної комісії Академії;
- організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;
- організація моніторингу якості навчального процесу на факультеті та розробка спільно з відповідними структурними підрозділами Академії заходів щодо вдосконалення навчального процесу;

- участь у розподілі бюджету Академії між кафедрами та іншими навчальними структурними підрозділами, що залучені до підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавра, спеціаліста, магістра за напрямами підготовки та спеціальностями;
- контроль за використанням коштів, залучених для підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавра, спеціаліста, магістра за напрямами підготовки та спеціальностями;
- організація та координація розроблення робочих і навчальних програм дисциплін;
- розроблення та контроль за дотриманням графіків навчального процесу за всіма формами навчання;
- участь у розробленні та коригуванні розкладу занять студентів та слухачів усіх форм навчання;
- участь у розробленні розкладу заліків та екзаменів і контроль за його дотриманням;
- допуск студентів до всіх видів навчальних атестацій;
- підготовка перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки, повторного терміну навчання, міжнародних відряджень та матеріального заохочення тощо;
- участь у підготовці наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами та формування таких навчальних планів і графіків;
- організація роботи стипендіальної комісії факультету;
- організація заходів щодо матеріального стимулювання студентів та слухачів для активної участі у навчальному процесі;
- контроль за станом соціального забезпечення студентів і слухачів факультету відповідно до вимог чинного законодавства;
- організація і проведення спільно із відповідними структурними підрозділами Академії навчальних та виробничих практик;
- організація державної атестації студентів за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців усіх освітніх ступенів;
- планування, організація і проведення науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;
- координація сумісно із відповідними кафедрами підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;
- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- організація та проведення попереднього розподілу випускників спільно з навчальним відділом та відділом працевлаштування випускників і видачі документів про вищу освіту;
- контроль за надходженням повідомлень про прибуття за місцем направлення;
- організація заходів зі старостами та кураторами академічних груп з питань навчальної роботи студентів – спільно із відповідними структурними підрозділами Академії;

- організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів факультету;

- організація і проведення олімпіад спільно з кафедрами ДонНАБА за спеціальностями та напрямами підготовки у межах Всеукраїнських студентських олімпіад;

- організаційне забезпечення участі студентів та слухачів факультету в конкурсах, культурно-масових та спортивних заходах.

3.12. Базовим структурним підрозділом факультету є кафедра, яка визнається основною і визначальною ланкою освітньо-наукового процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної, методичної роботи з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін, а також за здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності з певного напряму. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради Академії.

3.13. У своїй діяльності кафедра керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Академії, цим Положенням.

3.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який несе персональну відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та інших співробітників кафедри. Завідувач кафедри обирається на посаду відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників ДонНАБА. Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

3.15. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи факультету в період між засіданнями вченої ради факультету деканом можуть скликатися наради заступників декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів. Рішення таких нарад реалізуються розпорядженнями декана.

3.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету є конференція (збори) трудового колективу, яка скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації факультету та декана і проводиться у порядку, вказаному Статутом Академії.

3.17. На факультеті створюються органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до законів та Статуту Академії. Студентське самоврядування здійснюється на рівні курсу та факультету, студентською організацією факультету. Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування забезпечують виконання обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Академії, відповідно до мети і завдань студентського самоврядування.

3.18. Реорганізація, ліквідація факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Академії.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес на факультеті забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і практичних навичок за напрямами підготовки та спеціальностями, а також інтелектуального, морального та духовного розвитку особистості.

4.2. Організація освітнього процесу на факультеті визначається Законом України «Про вищу освіту», Правилами внутрішнього розпорядку Академії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Навчання на факультеті здійснюється за денною, заочною та прискореними формами навчання за напрямами підготовки та спеціальностями.

4.4. Навчальний процес на факультеті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні, консультації);

- самостійна робота (індивідуальні завдання з окремих дисциплін, підготовка студентами та слухачами контрольних, розрахунково-графічних робіт, курсових та дипломних проектів (робіт) тощо);

- практична підготовка (ознайомлювальна, навчальна, виробнича, технологічна, переддипломна та інші види практик);

- контрольні заходи (проміжний і підсумковий контроль).

4.5. Виховна робота на факультеті проводиться:

- органами самоврядування студентів;

- кураторами академічних груп;

- науково-педагогічними працівниками.

5. ВЗАЄМОДІЯ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Деканат як робочий орган управління факультетом організаційно підпорядковується декану та функціонально-навчальному відділу Академії, які координують діяльність факультету.

5.2. Факультет взаємодіє з:

- навчальним відділом Академії;

- кафедрами, факультетами, іншими структурними підрозділами Академії;

- науковою та адміністративно-господарською частинами, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділами: кадрів, міжнародним, юридичним.

5.3. Взаємодія факультету з підрозділами Академії спрямована на отримання і надання необхідної інформації з питань, пов'язаних з освітньою та науково-технічною діяльністю.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших працівників підрозділів факультету, що визначається у їх посадових інструкціях.

За рівень підготовки студентів факультету за вимогами державних стандартів вищої освіти відповідає декан факультету та науково-педагогічні працівники, які забезпечують навчально-виховний процес.

6.2. Декан несе персональну відповідальність за:

- порушення бюджетного законодавства при використанні коштів, у тому числі за нецільове їх використання;
- використання матеріально-технічної бази факультету не за її функціональним призначенням;
- відсутність безпечних умов праці для співробітників факультету при проведенні усіх видів занять у приміщеннях, закріплених за факультетом;
- неналежне забезпечення пожежної безпеки та невиконання протипожежних заходів у підпорядкованому йому структурному підрозділі та закріплених приміщеннях;
- порушення прав та академічних свобод співробітників та осіб, що навчаються;
- результати роботи факультету.

7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТИ

7.1. Проект положення про факультети розробляє рада деканів та вносять його на розгляд і обговорення Вченої ради Академії. Положення про факультети розглядає та затверджує Вчена рада Академії. Положення вводиться у дію наказом ректора Академії.

7.2. Зміни та доповнення до положення вносяться у порядку, вказаному у п. 7.1.

7.3. Положення починає діяти з дати його підписання ректором ДонНАБА.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Донбаська національна академія будівництва і архітектури

НАКАЗ

«29 » вересня 2015 р. м. Краматорськ № 49

Про введення у дію
Положення «Про факультети
Донбаської національної
академії будівництва і
архітектури»

З метою упорядкування освітнього процесу у Донбаській національній
академії будівництва і архітектури і керуючись рішенням Вченої ради від
29.09.2015 р. протокол № 7

НАКАЗУЮ:

1. Вести в дію Положення «Про факультети Донбаської національної
академії будівництва і архітектури» з 30.09.2015 р.
2. Контроль за виконанням поклади на першого проректора з
навчальної і фінансової роботи Точонова І.В.

Ректор

В.А.Кравець

