

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЮЮ

Ректор ДонНАБА

д.т.н., проф. Кравець В.А.

06

2015 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
«ПРО ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖБЮДЖЕТНИХ
НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ ВИКЛАДАЧА -
КАФЕДРАЛЬНИХ НДР»**

Розглянуто і схвалено
Вченю радою академії
Протокол № 5
від 25 червня 2015 року

Краматорськ
2015

1 Загальні положення

1.1 Положення про проведення держбюджетних науково-дослідних робіт викладача - кафедральних НДР (далі по тексту - кафедральних НДР), розроблене у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.2 Наукова і науково-технічна діяльність у вищій школі є невід'ємною складовою освітньої діяльності і забезпечується через органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності, планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу тощо.

1.3 Основними завданнями науково-дослідної роботи є:

- проведення актуальних наукових досліджень, що сприяють розвитку науки і вирішенню науково-технічних проблем держави.
- збагачення навчального процесу результатами новітніх наукових досліджень, практичне ознайомлення студентів з постановкою наукових досліджень і застосування їх до виконання науково-дослідних робіт.
- підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників.
- підготовка науково-педагогічних кадрів.

1.4 Науково-педагогічні працівники (ректор, проректор, декан, завідувач кафедрою, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент) - особи, які за основним місцем роботи в Академії професійно займаються педагогічною діяльністю в поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю. Науково-педагогічні працівники мають право на отримання пенсії у відповідності до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.5 Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України і складається з виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних і інших трудових обов'язків і не може перевищувати 1540 годин на навчальний рік.

1.6 Кафедральна НДР виконується науково-педагогічними працівниками в другій половині робочого дня і на неї відводиться, як правило, 100-300 годин навантаження. Ця робота є обов'язковою для викладачів ВНЗ III—IV рівня акредитації.

1.7 Кафедральна НДР проводиться науково-педагогічними працівниками: професорами, доцентами, викладачами, асистентами із застосуванням студентів, магістрантів, аспірантів, докторантів та за участю навчально-допоміжного персоналу.

2 Планування досліджень

2.1 Кафедральна НДР планується для виконання протягом усього навчального року, тобто з 1 вересня по 30 червня.

2.2 Напрямок кафедральних НДР визначається у відповідності до Закону України «Про основні напрямки розвитку науки і техніки», профілю кафедри, кваліфікації науково-педагогічних працівників з урахуванням матеріально-технічних можливостей наукових лабораторій кафедр Академії.

2.3 Кафедральна НДР може виконуватися за напрямками:

- розробка теоретичних основ вирішення проблем, отримання нових знань у різних галузях науки і техніки;
- виконання науково-дослідних робіт пошукового характеру;
- виконання дослідних робіт науково-методичного характеру, спрямованих на розв'язання питань вищої освіти тощо;
- вирішення найбільш актуальних проблем народного господарства;
- підготовки і видання наукових монографій, підручників і навчальних посібників.

2.4 Тема кафедральної НДР, як правило, повинна бути єдиною для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, мати наукову цінність і перспективу подальшого практичного використання.

2.5 Кафедральна НДР може бути частиною проблеми, що вирішується кількома кафедра-

ми, або іншими науковими організаціями (носити характер комплексної).

2.6 У кафедральній НДР кожен науково-педагогічний працівник повинен мати самостійний розділ із зазначенням конкретного обсягу досліджень, строків виконання і видів звітності та очікуваних результатів.

2.7 Порядок планування кафедральної НДР такий:

- тематику наукових досліджень формулює завідуючий кафедрою з урахуванням пропозицій від науково-педагогічних працівників кафедри. Нова тема наукових досліджень і план кожного розділу обговорюється і затверджується на засіданні кафедри не пізніше 1 червня і надається до деканату для узгодження і розгляду на раді факультету;
- при позитивному рішенні ради факультету декан рекомендє тему до включення її до тематичного плану кафедральних НДР Академії і не пізніше 20 червня комплект документів передається на затвердження проректору з наукової роботи;
- відповідними службами проректора з наукової роботи складається зведений тематичний план НДР, який представляється на розгляд та затвердження вченого радою не пізніше 25 червня.

На кожну нову кафедральну НДР складається документація:

- план і методика виконання теми (Додаток 1);
- індивідуальні плани і методики виконання робіт окремих виконавців (Додаток 2);
- обґрунтування актуальності виконання теми;
- довідка про патентні дослідження для технічних НДР - ДСТУ 3575-97, ДСТУ 3574-77);
- витяг з рішення ради факультету;
- реєстраційна картка.

2.8 Загальний термін виконання НДР складає до 3 років. У виняткових випадках за поданням завідувача кафедри і схвалення науково-технічної ради Академії термін виконання НДР може бути збільшений до 5 років.

3. Звітність і контроль за виконанням кафедральних НДР

3.1 Кафедри щорічно складають проміжні анововані звіти по кафедральних НДР за минулій рік. Для робіт, термін виконання яких один рік, звіт є заключним.

3.2 Звіт складається у двох примірниках. Кожен виконавець теми повинен бути представлений у звіті конкретним розділом (частиною) по виконаній ним самостійно роботі.

3.3 Зміст звіту повинен відповідати положенням плану і методики.

3.4 Звіт обговорюється на кафедрі і її рішенням вважається прийнятим або не прийнятим.

3.5 Вимоги до проміжного звіту.

- Звіт може бути оформленний на паперовому або електронному носії.
- Звіт підписується завідуючим кафедрою, науковим керівником роботи.
- Проміжний звіт зберігається на кафедрі.
- За результатами виконання кафедральної НДР кожен виконавець може підготувати статті для публікації у вітчизняних та зарубіжних виданнях, заяви на винахід.

3.6 Вимоги до заключного звіту.

3.6.1 Прийнятий на засіданні кафедри звіт надається до 20 травня до служби стандартизації науково-дослідного сектора для розгляду на відповідність ДСТУ 3008-95.

3.6.2 Декан факультету призначає 2 рецензентів (з числа провідних науковців факультету, при необхідності можуть запрошуватися інші фахівці Академії або зі сторонніх організацій) і передає звіт на рецензування.

3.6.3 Звіт разом з рецензією подається на розгляд науково-технічної ради факультету. Після розгляду на науково-технічній раді звіт затверджується радою факультету, що засвідчується протоколом прийняття НДР.

3.6.4 Звіт підписується науковим керівником, завідуючим кафедрою, деканом факультету і подається до 20 червня на паперовому носії проректору з наукової роботи на затвердження.

3.6.5 Після затвердження проректором звіт на паперовому і електронному носіях з реєстраційною карткою і протоколом прийняття НДР подається до служби інформації науково-дослідного сектора для надання в 30-дений термін до УКРІНТЕІ. Роздрукований примірник зберігається 3 роки в науково-дослідному секторі, потім передається на постійне зберігання до

архіву.

3.7 Розгляд і затвердження звітів по комплексним темам здійснюється науково-технічною радою Академії.

3.8 Контроль за виконанням кафедральних НДР покладається на проректора з наукової роботи. На факультетах контроль здійснюють декани і науково-технічні ради факультетів.

3.9 Відповідальність за якість, терміни виконання НДР несуть її керівник і завідуючий кафедрою.

4. Зміна теми і обсягу досліджень

4.1 Тематика держбюджетних досліджень кафедр після затвердження зведеного плану Академії ректором і реєстрацією тем в УКРІНТЕІ є обов'язковою до виконання.

4.2 Зміни теми і обсягу досліджень по кафедральних НДР у виняткових випадках можуть бути прийняті науково-технічною радою Академії за поданням кафедри і декана факультету.

4.3 Зміни вносяться не пізніше ніж за квартал до завершення роботи.

5. Пояснення кафедральної НДР, НДКР, що фінансується з держбюджету та господарської НДР

5.1 Кафедральна НДР має носити самостійний характер і в окремих випадках може бути теоретичною (фундаментальною) основою держбюджетної чи господарської НДР.

5.2 Не допускається запозичення елементів роботи, що виконується за рахунок держбюджету або за господарським договором, до звіту кафедральної НДР і навпаки.

5.3 Проведення науково-дослідних робіт за господарськими і за рахунок держбюджету дозволяється науково-педагогічним працівником виключно тільки у разі виконання повного обсягу кафедральної НДР за відповідний період.

ДОНБАСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Проректор з наукової роботи

_____ С.В. Колесніченко

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
ВИКОНАННЯ ДЕРЖБЮДЖЕТНОЇ НДР ВИКЛАДАЧА
КАФЕДРАЛЬНА ТЕМАТИКА

№ _____

Початок роботи _____
 Кінець роботи _____

Керівник теми _____

1. Заплановані і фактичні витрати часу

Вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові виконавця	Кількість годин			
	Всього	У тому числі по навчальних роках, план/факт		
		20		

2. Методика виконання роботи

3. Календарний план роботи виконавця

№ етапу	Зміст роботи, яка виконується за етапами	Термін виконання		Очікувані результати
		початок	кінець	

Затверджений на засіданні кафедри

“ ” 20 р. Протокол №

Завідувач кафедри / /

Керівник теми / /

Виконавець / /

3. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБОТИ

1										
2										
3										
4										
5										

4. ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ РАБОТИ

№ етапів	Найменування етапів роботи	Сроки виконання етапів (число, мі- сяць, рік)			Чим завершується етап
		початок	кінець		
1	2	3	4	5	



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Донбаська національна академія будівництва і архітектури

НАКАЗ

«25» червня 2015 р.

м. Краматорськ

№ 37/1

Про введення у дію положень
ДонНАБА

З метою упорядкування освітнього процесу та наукової діяльності у Донбаській національній академії будівництва і архітектури і керуючись рішенням Вченої ради від 25 червня 2015 р. протокол №5

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 25.06.2015 р. «Положення про проведення держбюджетних науково-дослідних робіт викладача кафедральних НДР».

2. Контроль за виконанням покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Колесніченка С.В.

Ректор

В.А. Кравець

