

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДОНБАСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДонНАБА

проф. Кравець В.А.

// \_\_\_\_\_ 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ВИНАХОДИ ТА КОРИСНІ МОДЕЛІ, ЩО**  
**СТВОРЕНІ ПРИ ВИКОНАННІ СЛУЖБОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ПРАЦІВНИКАМИ**  
**ДОНБАСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

Розглянуто і схвалено  
Вченою радою академії  
Протокол № 52  
від «28» 11 2019 року

## 1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено на підставі наступних нормативно-правових актів:

1.1.1. Цивільний Кодекс України;

1.1.2. Закон України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі»;

1.1.3. Закон України «Про захист від недобросовісної конкуренції».

1.2. Дія цього Положення розповсюджується на винаходи та корисні моделі, що створені при виконанні держбюджетних науково-дослідних робіт викладача ДонНАБА (далі Академія) – кафедральних (міжкафедральних) НДР, а також НДР, що фінансуються за рахунок коштів держбюджету.

1.3. Дія цього Положення розповсюджується на охоронні документи України, що отримані по об'єктам промислової власності, що вказані в п.1.2.

1.4. Відносини права власності між Академією та її працівниками на винаходи і корисні моделі, що створені при виконанні робіт по господарським договорам, а також робіт по міжнародним (у тому числі грантовим) угодам, регулюються окремими договорами в залежності від умов угоди між Академією і замовником.

## **2. Порядок подачі заявок , одержання патентів (деклараційних патентів), підтримання чинності патентів (деклараційних патентів), відчуження патентів (деклараційних патентів) та продажу ліцензій.**

Процедура подачі заявки починається з подачі повідомлення на ім'я ректора Академії (Додаток 1). Повідомлення подається у разі якщо винахідник (колектив винахідників) вирішив, що під час виконання робіт, що зазначені в п.1.2 цього Положення, ним створено об'єкт промислової власності, який відповідає умовам патентоздатності.

Ректор протягом 30 календарних днів розглядає заяву і дає відповідь,

в якій зазначає доцільність участі Академії в одержанні охоронного документу або в збереженні об'єкту промислової власності як конфіденційної інформації.

У разі якщо ректор повідомив винахідника (колектив винахідників) про недоцільність участі Академії в одержанні охоронного документу, то право на одержання охоронного документу переходить до винахідника (колективу винахідників).

У разі якщо ректор повідомив винахідника (колектив винахідників) про те, що право на одержання охоронного документу залишається за Академією, або про збереження об'єкту промислової власності в якості конфіденційної інформації, то подальші відносини Академії і винахідника (колективу винахідників) регулюються діючим законодавством України. При цьому Академія і винахідник (колектив винахідників) складають договір про порядок визначення розміру і виплати винагород. Якщо кількість винахідників більш одного, то по договору між Академією і колективом винахідників додається «Згода між винахідниками про розподіл винагород». Після оформлення договору відносно об'єкту промислової власності, на якій Академія планує одержання охоронного документу, винахідник (колектив винахідників) надає у науково-дослідну частину (далі НДЧ) комплект документів для подачі заявки на одержання охоронного документу. НДЧ розглядає вказаний комплект документів і, при необхідності, разом з винахідником (колективом винахідників) здійснює коригування цих документів та надсилає в Укрпатент.

У разі якщо ректор повідомив про доцільність розподілу права на одержання охоронного документу, то Академія і винахідник (колектив винахідників) складають договір між заявниками про взаємні права та обов'язки на всіх етапах поводження з об'єктом промислової власності. При цьому Академія в повному обсязі сплачує: збір за подачу заявки; збір за проведення кваліфікаційної експертизи заявки на винахід, формула якої має один незалежний пункт; збір за подання клопотання про публікацію

відомостей про заявку на видачу патенту на винахід раніше 18 місяців від дати подання цієї заявки; збір за публікацію про видачу охоронного документу; державне мито за видачу охоронного документу. Розподіл інших витрат (збори за підтримання чинності та таке інше) і прибутків від операцій з об'єктом промислової власності визначається у вищевказаному договорі між заявниками на отримання охоронного документу. У разі якщо сторони не досягають консенсусу, то в договорі встановлюється наступний розподіл витрат і прибутків: Академія – 20%; винахідник (колектив винахідників) – 80%. При кількості винахідників більш одного до договору між заявниками додається «Згода між винахідниками про розподіл витрат і прибутків від операцій з об'єктом промислової власності». Після оформлення договору винахідник (колектив винахідників) надає у НДЧ комплект документів для подачі заявки на одержання охоронного документу. НДЧ розглядає вказаний комплект документів і, при необхідності, разом з винахідником (колективом винахідників) здійснює коригування цих документів та надсилає в Укрпатент. Листування з Укрпатентом здійснює Академія. Академія є утримувачем охоронного документу.

### **3. Прикінцеві норми**

3.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням НДЧ, виносяться на обговорення до Вченої ради і після остаточного редагування затверджуються ректором.

3.2. Положення починає діяти з дати його підписання ректором.

**ЗАЯВА**  
**винахідника (винахідників) про створення**  
**об'єкту промислової власності**

1. Орієнтовна (попередня) назва об'єкту.
2. Опис об'єкту промислової власності (текст реферату, включаючи формулу винаходу чи корисної моделі).
  
3. Підпис (підписи) винахідника (винахідників):

---

(П.І.Б. винахідника)

---

(підпис, дата)

---

(П.І.Б. винахідника)

---

(підпис, дата)